Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №575 Приморского района Санкт-Петербурга

197350, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Коломяги, улица Лидии Зверевой, дом 3, корпус 2, строение 1.

Принят Утвержден

решением общего собрания работников от 26.08.2021, протокол №2

приказом директора от 27.08.2021 №55

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

- **1.1.** Положение об Общем собрании работников ГБОУ школы №575 Приморского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения.
- **1.2.** Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- **1.3.** Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- **1.4.** Решения Общего собрания работников образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- **1.5.** Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников

- **2.1.** Общее собрание работников образовательного учреждения реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - 2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательным учреждением.

3. Организация управления общим собранием образовательного учреждения

- **3.1.** В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.
- **3.2.** Общее собрание собирается директором образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- **3.3.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.
 - 3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
 - 3.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
 - 3.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- **3.7.** Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания; становится обязательными для исполнения после утверждения директором образовательного учреждения.
 - 3.8. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - 3.9. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электроном виде.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.
 - 4.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания.
 - 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- **4.5.** В конце года протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.